

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SERWISU TRANSAKCYJNO-INFORMACYJNEGO (dalej: Regulamin)

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usług Serwisu Transakcyjno-Informacyjnego oferowanego przez ProService Agent Transferowy Sp. z o.o. ProService Agent Transferowy Sp. z o.o. wykonując za zezwoleniem Komisji Nadzoru Finansowego czynności pośrednictwa określone w niniejszym Regulaminie działa na zlecenie Funduszy jako dystrybutor Jednostek Uczestnictwa Funduszy. Informacje na temat ProService Agent Transferowy Sp. z o.o. dostępne są na stronie internetowej www.psat.com.pl/dystrybutor.
2. Poniższe określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:
 - 1) Agent Transferowy/ProService AT**
ProService Agent Transferowy Sp. z o.o.. ProService Agent Transferowy Sp. z o.o. jest usługodawcą w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002, nr 144, poz. 1204, ze zm.).
 - 2) Dyspozycja**
Oświadczenie woli składane przez Klienta w związku z uczestnictwem w Funduszu lub związane z zawartą Umową, niebędące Zleceniem (np. zmiana adresu korespondencyjnego, udzielenie pełnomocnictwa).
 - 3) Dystrybutor**
Podmiot, który pośredniczy w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszu.
 - 4) Fundusz**
Fundusz inwestycyjny w rozumieniu ustawy o funduszach inwestycyjnych, zarządzany przez Towarzystwo, w stosunku do którego dostępna jest usługa STI.
 - 5) Hasło**
Kod alfanumeryczny współlistniejący z Identyfikatorem, służący do identyfikacji Użytkownika STI. Poprawne podanie Identyfikatora i Hasła powoduje identyfikację w STI.
 - 6) Identyfikator**
Kod alfanumeryczny służący do identyfikacji Użytkownika STI. Kod jest unikalny w ramach STI.
 - 7) Klient**
Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która podpisuje Umowę o świadczenie usługi STI. Klientem jest także przedstawiciel ustawowy osoby fizycznej lub reprezentant upoważniony do działania w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
 - 8) Kod jednorazowy**
Hasło numeryczne niezbędne do autoryzacji transakcji w STI dostarczone Użytkownikowi w wiadomości SMS. Hasło jest jednorazowe, tj. pozwala na autoryzację tylko jednego Zlecenia lub Dyspozycji.
 - 9) Link aktywacyjny**
Wskazanie na stronę internetową przygotowaną specjalnie dla Klienta i udostępnioną mu w celu aktywowania dostępu do STI.
 - 10) Serwis Transakcyjno - Informacyjny (STI)**
System umożliwiający Klientom wypełnienie Umowy, uzyskiwanie informacji i składanie Zleceń oraz Dyspozycji za pomocą Internetu.
 - 11) Towarzystwo**
Ipopema Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.
 - 12) Transakcja**
Zlecenie lub Dyspozycja.
 - 13) Uczestnik**
Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która nabyła przynajmniej część jednostki uczestnictwa Funduszu.
 - 14) Umowa**
Umowa o korzystanie z usług STI zgodnie z Regulaminem zawierana przez Klienta z ProService AT.
 - 15) Usługa**

Usługa korzystania z STI umożliwiająca Uczestnikowi uzyskiwanie informacji o Funduszu lub o Transakcjach w Funduszu oraz umożliwiająca składanie Zleceń lub Dyspozycji, świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002, nr 144, poz. 1204, ze zm.).

16) Użytkownik

Osoba posiadająca Identyfikator i Hasło, która ma, na podstawie Umowy, uprawnienia do korzystania z STI.

17) Zlecenie

W przypadku Funduszy - operacja mająca na celu zmianę liczby jednostek uczestnictwa (nabycie, odkupienie, konwersja, zamiana,).

18) Test odpowiedniości

Test badający odpowiedność inwestycji w Jednostki Uczestnictwa Funduszy przez Klienta/Uczestnika, przy uwzględnieniu jego wiedzy i doświadczenia w zakresie inwestowania w te instrumenty finansowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 kwietnia 2009 roku w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa (Dz. U. z roku 2009 Nr 62, poz. 507).

3. STI będzie udostępniony tylko Klientom posiadającym przeglądarki internetowe obsługujące protokoły szyfrowania SSL 2.0 oraz SSL 3.0, z możliwością zmiany klucza na 128 bitowy. Takie oczekiwania spełniają przeglądarki Internet Explorer 4.0+ oraz Netscape Communicator 4.0+.

Rozdział II Nabycie i utrata statusu Użytkownika

§1. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy poprzez otwarcie rejestru wraz z dostępem do STI dostępne na stronie Towarzystwa:

- a. Umowa może być zawarta wyłącznie poprzez Serwis Transakcyjno – Informacyjny.
- b. W celu zawarcia Umowy Klient będący osobą fizyczną lub osobą prawną wypełnia elektroniczny formularz „otwarcia rejestru wraz z dostępem do STI” udostępniony na stronie Towarzystwa: www.ipopematfi.pl
- c. Klient dokonuje rejestracji poprzez uzupełnienie danych w odpowiednich formularzach rejestracyjnych, w szczególności danych identyfikacyjnych, danych adresowych, danych związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, danych związanych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 kwietnia 2009 roku w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa (Dz. U. z roku 2009 Nr 62, poz. 507) oraz akceptację oświadczeń, zgodnie ze wskazówkami podanymi w STI w trakcie rejestracji.
- d. W przypadku gdy Klient jest już Uczestnikiem Funduszu i wskaże inne dane identyfikacyjne/ adresowe niż dotychczas zarejestrowane w bazie danych, to dane zostaną zaktualizowane o dane podane w Umowie.
- e. Klient podczas otwierania rejestru zobowiązany jest do zadeklarowania kwoty, celem nabycia jednostek uczestnictwa. Zlecenie nie zostanie zrealizowane w przypadku gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna z kwotą wskazaną na formularzu rejestracyjnym.
- f. W celu potwierdzenia prawidłowości numeru telefonu komórkowego podanego przez Klienta w Umowie, automatycznie generowany i wysyłany jest do Klienta SMS zawierający Kod jednorazowy, który należy umieścić na formularzu otwarcia rejestru.
- g. Klient zobowiązany jest podczas otwierania rejestru wskazać rachunek/i bankowe, na które będą przelewane środki z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa, jak również wskazać rachunek bankowy (jeżeli jest on inny od podanych wcześniej), z którego Klient dokona pierwszej wpłaty. Rachunek bankowy, z którego Klient dokona pierwszej wpłaty będzie weryfikowany z rachunkiem bankowym podanym przez Klienta w trakcie wypełniania formularza otwarcia rejestru. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy rachunkami wskazanymi w poprzednim zdaniu, zlecenie otwarcia rejestru za pośrednictwem STI nie zostanie zrealizowane. Rachunek

bankowy, z którego Klient dokona wpłaty musi należeć do Uczestnika.

h. W tytule przelewu w przypadku osób fizycznych, Klient zobowiązany jest podać dane takie jak imię, nazwisko, numer pesel unikalne ID, w przypadku osób prawnych nazwę firmy, numer regon również unikalne ID.

i. Otwarcie rejestru wraz z dostępem do STI jest zawierane przez osobę/osoby, które są uprawnione do reprezentowania Spółki.

j. Aktywacja usługi następuje po przelaniu środków przez Klienta i weryfikacji danych wskazanych przy otwarciu rejestru z danymi z przelewu bankowego dokonanego przez Klienta. Przelew środków pieniężnych na nabycie jednostek uczestnictwa może być dokonany wyłącznie z rachunku bankowego, którego właścicielem jest Klient i prowadzonego przez bank mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

k. Do czasu pełnej aktywacji usługi funkcjonalność systemu, z uwzględnieniem zapisów powyżej, będzie zablokowana.

l. W przypadku Uczestników będących osobami fizycznymi nieposiadającymi pełnej zdolności do czynności prawnej powyższa usługa jest niedostępna.

2. Zawarcie za pośrednictwem innych Dystrybutorów z którymi Towarzystwo podpisało umowę o dystrybucję jednostek uczestnictwa Funduszu Dystrybutora – dotyczy wszystkich Klientów:

a. Klient w obecności pracownika Dystrybutora wprowadza wymagane dane do formularza Umowy oraz otrzymuje Regulamin,

b. Klient wpisuje w Umowie numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki z tytułu realizacji Zlecenia odkupienia jednostek uczestnictwa oraz podaje numer telefonu komórkowego, na który mają przychodzić wiadomości SMS zawierające Kody jednorazowe.

c. Jeden egzemplarz wypełnionej i potwierdzonej przez pracownika Dystrybutora Umowy wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w Załączniku do Regulaminu, przesyłane są do ProService AT,

d. ProService AT po stwierdzeniu kompletności i prawidłowości (zgodności danych zawartych w składanych dokumentach z danymi zawartymi w formularzu Umowy) Umowy, udostępnia Usługę.

e. ProService AT w ramach udostępnienia Usługi wysyła do Klienta na wskazany adres korespondencyjny w wygenerowany Identyfikator, Hasło oraz wysyła Link aktywacyjny na adres e-mail podany przez Klienta w Umowie.

3. Każdy Klient może zawrzeć tylko jedną Umowę na korzystanie z usług STI.

4. Dostęp do Usługi w przypadku Uczestników będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej mają ich reprezentanci.

5. W przypadku Uczestników będących osobami fizycznymi nieposiadającymi pełnej zdolności do czynności prawnej dostęp do usługi mają ich przedstawiciele ustawowi.

6. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności wobec Funduszu nie uprawnia do zawarcia Umowy ani do korzystania z Usługi.

7. Klient nie może ustanowić pełnomocnika do dokonywania czynności w ramach STI za wyjątkiem osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które wskazują reprezentantów do działania w ich imieniu.

8. Zawarcie Umowy nie jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta wobec Funduszy oświadczenia woli dotyczącego jego uczestnictwa w Funduszach.

§2. Rozwiązanie Umowy

1. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z korzystania z Usługi, co będzie równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy można złożyć za pośrednictwem STI lub u Dystrybutora i jest ono skuteczne od dnia jego otrzymania przez ProService AT.

2. Umowa ulega również rozwiązaniu z dniem otrzymania przez ProService AT informacji o śmierci Klienta (osoby fizyczne) albo zlikwidowaniu Klienta (podmioty niebędące osobami fizycznymi).

3. ProService AT ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, w szczególności w następujących przypadkach:

a. rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń,

- b.w przypadku, gdy Użytkownik przestał spełniać warunki do pozostawania Użytkownikiem STI,
 - c. w przypadku otwarcia likwidacji ProService AT,
 - d. w przypadku likwidacji platformy STI,
 - e. cofnięcia zgody na prowadzenie dystrybucji jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych dla ProService AT przez Komisję Nadzoru Finansowego,
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy przesyłane jest na adres poczty elektronicznej Użytkownika za potwierdzeniem dostarczenia wiadomości. Oświadczenie o wypowiedzeniu przesyłane jest również na adres korespondencyjny Użytkownika STI za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na stosunek prawny powstały pomiędzy Klientem a Funduszem.

Rozdział III Warunki korzystania z Usługi

§3. Ogólne zasady korzystania z STI

1. Korzystanie z STI jest możliwe wyłącznie w celach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Aktywacja Usługi dokonywana jest przez Klienta samodzielnie w Internecie poprzez Link aktywacyjny przekierowujący na spersonalizowaną stronę, na której Klient wprowadza prawidłowy zestaw danych (Identyfikator i Hasło oraz Kod jednorazowy). Link aktywacyjny jest ważny przez 180 dni od dnia jego wysłania do Klienta. Jeżeli Klient nie dokonał aktywacji Usługi w tym terminie, link aktywacyjny traci ważności Klient zobowiązany jest wystąpić do ProService AT o wysłanie nowego linku aktywacyjnego.
3. Po dokonaniu aktywacji, dostęp do STI jest możliwy jedynie po zalogowaniu do STI, które następuje po poprawnej identyfikacji Użytkownika na podstawie Identyfikatora oraz Hasła. Zalogowanie odbywa się w następujący sposób:
 - a. Użytkownik klika w link prowadzący do strony internetowej logowania,
 - b. Użytkownik na stronie logowania wpisuje w odpowiednie miejsca aktualne, przypisane do Użytkownika: Identyfikator i Hasło oraz zatwierdza ich wpisanie.
4. Składanie Zleceń i Dyspozycji jest możliwe po zalogowaniu się Użytkownika do STI i wymaga dodatkowej autoryzacji każdego Zlecenia lub Dyspozycji. Autoryzacja Zlecenia lub Dyspozycji odbywa się w następujący sposób:
 - a. Użytkownik po wpisaniu parametrów Zlecenia lub Dyspozycji jest proszony o zatwierdzenie Zlecenia lub Dyspozycji,
 - b. Użytkownik wpisuje w odpowiednie miejsce Kod jednorazowy otrzymany za pośrednictwem SMS.,
5. Użytkownik zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane w ramach STI Zlecenia lubi Dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
6. Zlecenie złożone za pośrednictwem STI uznaje się za zlecenie złożone wyłącznie z własnej inicjatywy Uczestnika.
7. Przed złożeniem Zlecenia nabycia lub Zlecenia konwersji/zamiany Użytkownik powinien wypełnić Test odpowiedniości.
8. Niniejszym Klient wyraża zgodę na przekazanie mu informacji na temat ProService Agent Transferowy Sp. z o.o. jako podmiotu świadczącego usługi dystrybucyjne za pośrednictwem strony internetowej www.psat.com.pl/dystrybutor.
9. Użytkownik/Uczestnik przed złożeniem Zlecenia, na żądanie Funduszu zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania wymagane Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu. Nieudzielenie odpowiedzi może spowodować odmowę realizacji Zlecenia.

§4. Zasady bezpieczeństwa

1. Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć Identyfikator i Hasło, przed ich ujawnieniem osobom trzecim.
2. Aktywacja Usługi następuje po jednoznacznej identyfikacji Użytkownika za pomocą Identyfikatora, Hasła oraz Kodu jednorazowego w sposób opisany w § 3 Regulaminu.
3. Po dokonaniu aktywacji, dostęp do Usługi następuje wyłącznie po jednoznacznej identyfikacji Użytkownika w sposób opisany w § 3 Regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości przy logowaniu do STI, a także nieprawidłowości w działaniu STI, Użytkownik powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ProService AT.

5. Każdy Kod jednorazowy do autoryzacji Transakcji jest przypisany do danego Użytkownika.
6. Użytkownik nie może podejmować żadnych działań, które mogą narazić STI na awarię, ani w żaden sposób ingerować w STI ani wprowadzać do STI treści bezprawnych.
7. Trzykrotne błędne wprowadzenie Identyfikatora, Hasła lub Kodu SMS, powoduje okresowe zablokowanie dostępu do funkcjonalności STI na czas 24 godziny.
8. ProService AT zastrzega sobie prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do STI lub odmowy przyjęcia Zlecenia lub Dyspozycji w przypadku stwierdzenia złamania postanowień niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
9. ProService AT może czasowo ograniczyć dostęp do STI, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Użytkowników. Ograniczenie zostanie zniesione niezwłocznie po usunięciu przyczyny niedostępności. W takich przypadkach ProService AT nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe ograniczenia dostępności do STI i ich ewentualne skutki, z uwagi na fakt, że w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej zaleca się złożenie Zleceń i/lub Dyspozycji za pośrednictwem innych Dystrybutorów Funduszu.
10. W przypadku zagubienia Hasła Użytkownik na stronie do logowania się do STI zobowiązany jest kliknąć link "jeżeli zapomniałeś hasła kliknij tutaj" gdzie może podać Identyfikator albo swój adres poczty elektronicznej. Na tej podstawie wysyłany jest do Użytkownika list pocztą elektroniczną zawierający Identyfikator oraz link do strony internetowej umożliwiającej zmianę Hasła, na której Użytkownik musi podać Kod jednorazowy albo odpowiedzieć na pytanie pomocnicze zarejestrowane przy zawieraniu lub aktywacji Umowy. Po podaniu poprawnych danych ukazuje się strona internetowa, która umożliwia zmianę Hasła. Link umożliwiający zmianę hasła jest ważny przez 180 min.

§5. Część Informacyjna STI

1. Użytkownik, na warunkach przewidzianych w Regulaminie może uzyskać dostęp do informacji publikowanych w STI.
2. ProService AT doloży należytej staranności, aby wszystkie informacje publikowane lub wyświetlane w STI były zgodne ze stanem faktycznym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za żadne opóźnienia, nieudostępnianie niektórych informacji ani błędy spowodowane działaniem siły wyższej ani działaniem nieuprawnionych osób trzecich.
3. Informacje dostępne za pośrednictwem STI mogą być systematycznie zmieniane i uzupełniane.
4. Informacje dostępne za pośrednictwem STI, nie mogą być uznane za jakiegokolwiek rekomendacje, nie można ich również interpretować jako doradztwa inwestycyjnego lub finansowego w rozumieniu Ustawy z dnia 27 maja 2004 roku o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.).
5. Informacje dostępne za pośrednictwem STI, nie mogą stanowić podstawy podjęcia jakichkolwiek decyzji inwestycyjnych. Informacje dostępne za pośrednictwem STI nie stanowią oferty świadczenia usług, oferty sprzedaży jakichkolwiek produktów. Informacje te nie stanowią w żadnym wypadku oferty kupna/sprzedaży papierów wartościowych.
6. ProService AT nie ponosi odpowiedzialności za zawartość merytoryczną stron internetowych, z którymi połączony jest STI.

§6. Zlecenia i Dyspozycje związane z uczestnictwem w Funduszach

1. W ramach Usługi Użytkownik może składać następujące Zlecenia lub Dyspozycje dotyczące Funduszy:
 - a. Zlecenie nabycia jednostek uczestnictwa,
 - b. Zlecenie odkupienia jednostek uczestnictwa,
 - c. Zlecenie konwersji/zamiany jednostek uczestnictwa,
 - d. Dyspozycja zmiany adresu korespondencyjnego Użytkownika STI,
 - e. Dyspozycja ustanowienia blokady rejestru,
 - f. Dyspozycja odwołania blokady rejestru,
 - g. Dyspozycja udzielenia pełnomocnictwa,
 - h. Dyspozycja odwołania pełnomocnictwa,
 - i. Dyspozycja wypowiedzenia Umowy,
 - j. Uzyskiwanie informacji o stanie rejestru,
 - l. Dyspozycja zmiany sposobu wysyłki potwierdzeń,

2. Wysyłka potwierdzeń Transakcji możliwa jest w formie: listu zwykłego, poleconego oraz elektronicznie. W przypadku wybrania sposobu wysyłki w formie elektronicznej Klient zobowiązany jest do podania swojego adresu poczty elektronicznej.
3. W ramach usługi STI Użytkownik ma możliwość zmiany adresu poczty elektronicznej przeznaczonego do otrzymywania potwierdzeń elektronicznych.
4. Dyspozycja zmiany numeru telefonu, na który mają być wysyłane Kody jednorazowe, możliwa jest w STI bądź w formie pisemnego oświadczenia złożonego w dowolnej placówce Dystrybutora.
5. W ramach usługi STI Użytkownik nie ma możliwości składania Dyspozycji w zakresie zmiany numerów rachunków bankowych i danych osobowych, z wyłączeniem zmiany adresu korespondencyjnego.
6. Zmiana rachunku bankowego i danych osobowych możliwa jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego wyłącznie w dowolnej placówce Dystrybutora lub siedzibie Towarzystwa.
7. Złożenie Zlecenia lub Dyspozycji za pomocą STI nie jest równoznaczne z jego realizacją. Realizacja Zlecenia lub Dyspozycji następuje zgodnie z prospektem informacyjnym Funduszu.
8. Przyjmuje się, że Zlecenia lub Dyspozycje zostały złożone przez Użytkownika w STI jeżeli zostały prawidłowo zatwierdzone i autoryzowane.
9. Użytkownik może anulować Zlecenie lub Dyspozycję do czasu ich autoryzacji. Anulowanie Zlecenia lub Dyspozycji, które zostało już autoryzowane nie jest możliwe.

§7. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje dotyczące działania STI, a także niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia lub Dyspozycji, Użytkownik może składać telefonicznie lub korespondencyjnie na adres:
ProService Agent Transferowy Sp. z o.o.
ul. Puławska 436
02-801 Warszawa
Tel. (0-22) 338 -91-07
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. przedmiot skargi/reklamacji (rodzaj reklamowanej operacji lub usługi, numer rejestru, datę złożenia Zlecenia lub Dyspozycji),
 - b. dane Klienta i jego podpis, jeśli skarga/reklamacja składane są listownie,
 - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających skargę/reklamację, wraz z żądaniem Klienta (np. wypłaty środków pieniężnych).
3. Złożone reklamacje będą rozpatrywane w terminie 10 dni roboczych od dnia rejestracji reklamacji przez Agent Transferowy. W przypadkach wymagających przedłużenia terminu rozpatrywania reklamacji odpowiednia informacja z podaniem przyczyny i terminu zakończenia rozpatrywania reklamacji jest przesyłana na adres osoby składającej reklamację.
4. Odpowiedzi na reklamacje udzielane są przez ProService AT pisemnie, chyba że skarżący wskazał inną formę przekazania odpowiedzi.
5. ProService AT jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§8. Opłaty i prowizje

1. ProService AT nie pobiera od Klienta żadnych opłat za korzystanie z STI.
2. Klient ponosi koszty opłat i prowizji należne Funduszowi tytułem dokonywanych Zleceń lub Dyspozycji, ustalone zgodnie ze Statutem i innymi regulacjami dotyczącymi działania Funduszu.
3. Obowiązujące opłaty lub prowizje związane z uczestnictwem w Funduszu dostępne są na stronie www.ipopematfi.pl

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§9. Inne postanowienia

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, ProService AT nie ponosi odpowiedzialności za szkody pozostające w jakimkolwiek związku z:
 - a. złożeniem Zlecenia lub Dyspozycji z wykorzystaniem Identyfikatora, Hasła lub Kodu jednorazowego przez osoby trzecie,
 - b. nieprzekazaniem Zlecenia lub Dyspozycji złożonych za pośrednictwem STI, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną techniczną lub awarią urządzeń, albo

- c. niemożnością korzystania z STI spowodowaną przyczynami technicznymi (konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu, itd.) lub względami bezpieczeństwa,
 - d. nienależytą jakością transmisji, przerwami w łączności, przerwami w dostawie prądu, modyfikacji transmisji, uszkodzeń i wad urządzeń telekomunikacyjnych oraz systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej, przerwaniem połączenia w trakcie składania Zlecenia lub Dyspozycji, działaniem osób trzecich w trakcie przesyłania Zleceń lub Dyspozycji lub innych informacji, konserwacji działaniem wirusów komputerowych lub innymi zakłóceniami
 - e. następstwem działania organów władzy ustawodawczej, wykonawczej lub sądowniczej, w szczególności następstwem zmiany przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie zobowiązań umownych,
 - f. naruszeniem postanowień Regulaminu lub Umowy,
 - g. działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia niemożliwe do zapobieżenia, a także działaniami osób trzecich,
 - h. odmową ProService AT przyjęcia Zlecenia, Dyspozycji oraz wszelkich innych informacji w przypadkach określonych w ust. 4 poniżej.
2. ProService AT zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zlecenia, Dyspozycji lub innych oświadczeń woli w przypadkach określonych w pkt 3 powyżej, a także w przypadku nieudzielenia przez Klienta informacji w związku z wymaganiami przewidzianymi Ustawą z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
 3. Administratorem danych osobowych Klientów pozyskanych w związku z funkcjonowaniem STI jest ProService AT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 436 oraz Ipopema Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A z siedzibą w Warszawie ul. Waliców 11 (Towarzystwo/ Fundusz).
 4. Dane zbierane są w celu umożliwienia składania Zleceń, Dyspozycji, oświadczeń woli oraz dostępu do informacji o stanie rejestrów przez STI oraz w celu realizacji obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa (Dz.U. z 2009, nr 62, poz. 507).
 5. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez ProService AT/Towarzystwo/Fundusz są uprawnione do wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 27 maja 2004 roku o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2004r Nr 146. poz. 1546) oraz z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania podmiotów prowadzących działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa oraz tytułów uczestnictwa (Dz.U. z 2009, nr 62, poz. 507).
 6. Administratorem danych osobowych Uczestników Funduszu jest Towarzystwo/ Fundusz.
 7. W sprawach dotyczących uczestnictwa w Funduszu mają zastosowanie postanowienia statutu lub prospektu informacyjnego Funduszu lub odpowiednich przepisów polskiego prawa.
- §10. Zmiana postanowień Regulaminu**
1. Regulamin udostępniany jest w STI oraz na www.psat.com.pl/dystrybutor i www.ipopematfi.pl, jak też przy podpisywaniu Umowy. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
 2. ProService AT ma prawo z ważnych powodów zmienić, w trakcie trwania Umowy, treść Regulaminu, szczególnie w przypadku zmiany statutów Funduszu, prospektów informacyjnych Funduszy, zmiany przepisów prawa, rozszerzenia funkcjonalności o inne zlecenia/dyspozycje. W takim wypadku zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia poinformowania o nich Użytkownika, o ile Użytkownik przed upływem tego okresu nie doręczy ProService AT oświadczenia o niewyrażeniu zgody na zmianę Regulaminu.
 3. Doręczenie do ProService AT przed upływem wskazanego wyżej okresu takiego oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją Użytkownika z usługi STI i wypowiedzeniem Umowy.
 4. Nie stanowi zmiany Regulaminu wyłączenie możliwości korzystania z Usługi w Funduszu, który rozwiązał z Agentem Transferowym umowę o dystrybucję.



**Załącznik nr 1 do
Regulaminu**

Wykaz załączników do Umowy, których otrzymanie przez ProService AT niezbędne jest do zawarcia Umowy w przypadku zawarcia umowy w placówce Dystrybutora.

Ip.	Podmiot	Dokument potwierdzający tożsamość / formę działalności
1	osoba fizyczna	<p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL.</p>
2	przedstawiciel ustawowy osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych	<p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL oraz kopia aktu urodzenia osoby fizycznej nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej lub postanowienia sądu ustanawiającego opiekuna lub kuratora.</p>
3	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	<p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL.</p> <p>Wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzony przez właściwą gminę.</p>
4	osoba fizyczna wykonująca wolny zawód	<p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL.</p> <p>Właściwe zaświadczenie stwierdzające przynależność danej osoby do organizacji/korporacji, której członkami są osoby wykonujące wolny zawód.</p>

5	spółka cywilna	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki.
6	spółka jawna	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
7	spółka partnerska	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
8	spółka komandytowa	Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
9	spółka komandytowo-akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
10	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony

		zawierającej numer PESEL reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
11	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych.
12	spółka akcyjna	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
13	spółka akcyjna w organizacji	Umowa spółki Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z umową spółki lub kodeksem spółek handlowych.
14	spółdzielnia	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
15	przedsiębiorstwo państwowe	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej

		podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
16	towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych lub towarzystwo reasekuracji wzajemnej	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.</p>
17	główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń lub główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.</p>
18	instytut badawczy	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.</p>
19	instytucji gospodarki budżetowej	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.</p>
20	stowarzyszenie	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)</p> <p>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)</p>

		<p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.</p>
21	fundacja	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)</p> <p>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.</p>
22	organizacja społeczna i zawodowa, publiczny zakład opieki zdrowotnej, organizacja pożytku publicznego	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)</p> <p>Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych</p> <p>zakładów opieki zdrowotnej (gdy dany podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców)</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.</p>
23	przedsiębiorca zagraniczny (przedsiębiorca określony w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne, zwany	<p>Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS</p> <p>Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą</p> <p>zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony</p>

	dalej "przedsiębiorstwem zagranicznym")	zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej przedsiębiorstwo przedsiębiorcą zgodnie z odpisem z KRS.
24	oddział przedsiębiorcy zagranicznego działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS Kopia dokumentu tożsamości ze stroną przedstawiającą zdjęcie osoby oraz jej dane osobowe, w przypadku dowodu osobistego także kopia strony zawierającej numer PESEL osoby reprezentującej podmiot zgodnie z odpisem z KRS.
25	Przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.(w przypadku przedstawicielstwa).